	FUERZA AEREA COLOMBIANA	Código:	GA-JEAD-FR-015
	FORMATO ANÁLISIS DE CONCEPTO PRESUPUESTAL	Versión N°:	1
		Vigencia:	21/08/2018

CACOM-5-GRUAL	FECHA	09-jul-19

PROCESO		
	CONTRATO No.	S/N
	ACEPTACION DE LA OFERTA No.	S/N
	VALOR TOTAL	$ 20,000,000.00

DOCUMENTO		VALOR	FECHA
CERTIFICADO PLAN DE ADQUISICIONES (CPA)	27	20,000,000.00	22-ene-19
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD (CDP)	3119	20,000,000.00	25-ene-19

ARTICULO PRESUPUESTAL	REC.	NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR
02.02.02.005	10	SERVICIO DE LA CONSTRUCCION	15,000,000.00
02.02.02.008	10	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	5,000,000.00
		TOTALES	20,000,000.00

OBJETO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LAS PLANTAS ELECTRICAS Y EQUIPOS DE BOMBEO DEL CACOM-5
PLAZO DE EJECUCION	OCTUBRE 30 DE 2019 Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO

	MES PAC	VALOR
FORMA DE PAGO	OCTUBRE Y NOVIEMBRE	$ 20,000,000.00

RECOMENDACIONES DE LA SUBDIRECCION FINANCIERA COFAC O DEPARTAMENTO FINANCIERO

1. El certificado de Plan de Adquisiciones no se ajusta a los requerimientos del proceso precontractual, El mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo de los sistemas de bombeo de agua potable de los edificios fiscales y del edificio C3I2 se recomienda efectuar este tipo de mantenimeinto por el rubro presupuestal 02.02.02.008.003.03 servicios de ingenieria..este rubro contempla el sistema de ingenieria del sistema de distrbución de agua potable, estaciones de bombeo, embalses, instalaciones de almacenamiento de agua, transmisión de agua y redes de distribución, etc. Verificar la forma de pago de Noviembre, toda vez que para este PAC los documentos par pago del saldo del contrato deben estar a más tardar el 5 de Octubre de 2019 y el plazo de ejecución está para el 30.
2. El Certificado de Disponibilidad Presupuestal garantiza la existencia de apropiación para dar continuidad al proceso de contratación y el rubro presupuestal corresponde a las actividades propias del desarrollo del objeto contractual, en cumplimiento al principio de especialización.
3. Gestionar la solicitud de reduccion del CDP, en caso que se presente diferencia entre el presupuesto asignado y el valor adjudicado.
4. Tener en cuenta que la fecha de inicio debe estar condicionada al cronograma del proceso, la suscripción del acta de inicio, firma del contrato, perfeccionamiento y demás trámites administrativos a que haya lugar para el cumplimiento de los requisitos de ejecución.
5. Verificar viabilidad de cumplimiento de los plazos proyectados, conforme al cronograma del proceso, la dinámica de la solicitud de PAC y la radicación de documentos para pago en la Dirección Financiera FAC.

Se revisó informacion presupuestal de acuerdo a: Certificado Plan de Adquisiciones, Certificado de Disponibilidad Presupuestal; se precisa que estos documentos están ajustados a las normas presupuestales.

CT.KAROL MELO CABRALES	ASD2.LUCY OVIEDO VALDERRAMA
JEFE DEPARTAMENTO FINANCIERO	ASESOR FINANCIERO